

Hà Nội, ngày 17 tháng 7 năm 2025

Số: 414/HD-CĐCNNL

HƯỚNG DẪN

Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-TLĐ ngày 04/7/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025, Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam (Công đoàn Tập đoàn) hướng dẫn các cấp công đoàn triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chương trình “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động do công đoàn các cấp (công đoàn cấp trên cơ sở, công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn) phối hợp với lãnh đạo đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức, nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9), 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2025); chào mừng Đại hội Đảng bộ Petrovietnam nhiệm kỳ 2025 - 2030 và kỷ niệm 50 năm thành lập Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam.

- Đây là dịp để NLĐ, tổ chức Công đoàn và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp cùng chia sẻ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng; qua đó tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, xây dựng niềm tin và tăng cường sự gắn bó của đoàn viên, NLĐ đối với tổ chức Công đoàn và doanh nghiệp.

- Tạo đột sinh hoạt chính trị sâu rộng và cao điểm truyền thông trong hệ thống Công đoàn và doanh nghiệp; thông qua đó, thu hút, tập hợp, phát triển đoàn viên và tăng cường sự gắn kết giữa đoàn viên, NLĐ với tổ chức Công đoàn.

- Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, NLĐ; đồng thời hướng tới xây dựng các chương trình phúc lợi dài hạn và thiết thực.

2. Yêu cầu

- “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động thể hiện rõ dấu ấn và vai trò của tổ chức Công đoàn thông qua việc đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động để cùng phối hợp triển khai, nhằm thực hiện Kết luận số 03/KL-BCH ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

- Đảm bảo bữa cơm giữa ca, bữa trưa có mức chi phí cao hơn so với ngày thường thông qua sự hỗ trợ của tổ chức Công đoàn; thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; không làm ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị, doanh nghiệp.

- Đặc biệt quan tâm đến các đơn vị, doanh nghiệp có đông công nhân lao động, điều kiện còn khó khăn, nhằm hướng tới mục tiêu mọi NLĐ đều được thụ hưởng “Bữa cơm Công đoàn”.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Phạm vi triển khai: Các cấp Công đoàn trực thuộc Công đoàn Tập đoàn.

2. Đối tượng áp dụng:

2.1. Công đoàn cơ sở các đơn vị, doanh nghiệp (hoặc cơ sở thành viên, tổ công đoàn, công đoàn bộ phận nơi có đông đoàn viên) ở những nơi có tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho đoàn viên, NLĐ;

2.2. Công đoàn cơ sở các đơn vị, doanh nghiệp ở những nơi chưa tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho đoàn viên, NLĐ nếu được lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được áp dụng Hướng dẫn này.

3. Thời gian: Từ ngày 20/7 - 02/9/2025

Tập chung tại các tuần có Ngày Thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), Ngày Quốc Khánh (2/9) và Đại hội Đảng bộ Petrovietnam nhiệm kỳ 2025 - 2030.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Giá trị của suất ăn “Bữa cơm Công đoàn”

Giá trị suất ăn “Bữa cơm Công đoàn” = Giá trị bữa cơm hằng ngày (a) + giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn (b) + giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác (c) (nếu có).

Trong đó:

a) Giá trị bữa cơm hằng ngày là giá trị suất ăn theo chế độ quy định hoặc do đơn vị, doanh nghiệp cung cấp hằng ngày tại nơi làm việc.

b) Giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn: tối đa 50.000 đồng/suất.

c) Giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác do công đoàn vận động được gồm hỗ trợ của chuyên môn, người sử dụng lao động, nhà tài trợ hoặc các nguồn xã hội hóa khác (nếu có).

2. Cách thức triển khai

2.1. Việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được thực hiện như sau:

a) Các Công đoàn cơ sở ở những nơi có tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc xây dựng kế hoạch và đề xuất với lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp phối hợp cùng tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” vào bữa cơm hằng ngày tại nơi làm việc với giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá quy định là 50.000 đồng/suất.

b) Các Công đoàn cơ sở ở những nơi chưa tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc xây dựng kế hoạch và đề xuất với lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được chi từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá theo quy định là 50.000 đồng/suất.

2.2. Lưu ý:

2.2.1. Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở gặp khó khăn về nguồn kinh phí thì có văn bản đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hỗ trợ cấp kinh phí. Công đoàn cấp trên trực tiếp căn cứ vào văn bản đề nghị của công đoàn cơ sở để thẩm định về số lượng đoàn viên, NLD và cấp kinh phí hỗ trợ theo đề nghị của công đoàn cơ sở với mức hỗ trợ không quá 50.000 đồng/suất.

2.2.2. Trường hợp Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Tập đoàn không cân đối được tài chính công đoàn thì có văn bản đề nghị Công đoàn Tập đoàn thực hiện cấp hỗ trợ kinh phí. Công đoàn Tập đoàn căn cứ vào văn bản đề nghị của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc để xem xét, cấp hỗ trợ kinh phí thực hiện “Bữa cơm công đoàn” theo mức hỗ trợ không quá 50.000 đồng/suất.

Công đoàn Tập đoàn căn cứ vào văn bản đề nghị của Công đoàn trực thuộc để xem xét cấp hỗ trợ kinh phí trên cơ sở thẩm định của Ban Nghiệp vụ Công đoàn Tập đoàn.

3. Chương trình “Bữa cơm Công đoàn”

3.1. Nội dung cần thực hiện

a) Xung quanh nơi tổ chức được treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về “Bữa cơm Công đoàn” và kỷ niệm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), Ngày Quốc Khánh (2/9) và chào mừng Đại hội Đảng bộ Petrovietnam nhiệm kỳ 2025 - 2030;

b) Mở đầu bữa ăn, đồng chí Chủ tịch Công đoàn phát biểu (không quá 5 phút);

c) Trong lúc diễn ra “Bữa ăn Công đoàn”, những nơi có hệ thống truyền thông sẽ phát video, hình ảnh giới thiệu về mục đích, ý nghĩa của Chương trình;

d) Mời cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn, người sử dụng lao động tham dự.

3.2. Nội dung tùy chọn.

a) Tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn mới.

b) Tặng quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

c) Tặng quà sinh nhật đoàn viên công đoàn trong tháng.

d) Các hoạt động khác phù hợp (nếu có).

IV. HỒ SƠ QUYẾT TOÁN VÀ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

1. Hồ sơ quyết toán

1.1. Hồ sơ quyết toán đối với công đoàn cơ sở:

a) Đối với đơn vị không đề nghị hỗ trợ từ công đoàn cấp trên, hồ sơ gồm:

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn, NLD được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc chi hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có)

b) Đối với đơn vị đề nghị hỗ trợ từ công đoàn cấp trên, hồ sơ gồm:

- Công văn/tờ trình đề nghị công đoàn cấp trên cơ sở hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức hỗ trợ bữa ăn, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán kinh phí tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn cho đoàn viên theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có).

2. Về hạch toán kế toán

2.1. Nguồn kinh phí hỗ trợ “Bữa cơm Công đoàn” được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối trong thu - chi trong năm của đơn vị ở từng cấp công đoàn.

2.2. “Bữa cơm Công đoàn” được tổ chức tại cấp nào thì thực hiện quyết toán chi tại cấp đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động). Đối với những đơn vị được cấp trên hỗ trợ kinh phí để tổ chức bữa cơm công

đoàn, khi được cấp kinh phí hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ. Đối với đơn vị cấp hỗ trợ kinh phí cho cấp dưới để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, khi cấp kinh phí, đơn vị hạch toán tăng kinh phí đã cấp hỗ trợ cho cấp dưới. Việc hạch toán và áp dụng tài chính công đoàn về các khoản chi, cấp kinh phí hỗ trợ, nhận kinh phí hỗ trợ thực hiện theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Công đoàn Tập đoàn

1.1. Ban Nghiệp vụ: Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” tại các công đoàn trực thuộc

Triển khai công tác truyền thông về “Bữa cơm Công đoàn” nhằm xây dựng hình ảnh, lan tỏa ý nghĩa của chương trình đến các cấp công đoàn và đoàn viên, NLĐ; cao điểm truyền thông kỷ niệm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), Ngày Quốc Khánh (2/9) và chào mừng Đại hội Đảng bộ Petrovietnam nhiệm kỳ 2025 - 2030.

1.2. Bộ phận Tài chính (Văn phòng): Tham mưu Thường trực Công đoàn Tập đoàn thẩm định hồ sơ đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” của các cấp công đoàn trực thuộc đảm bảo đúng quy định; Hướng dẫn cơ sở về việc hỗ trợ kinh phí để tổ chức.

1.3. Ban Tổ chức - Kiểm tra: Hướng dẫn UBKT công đoàn các cấp kiểm tra, giám sát công đoàn cùng cấp và cấp dưới trong việc triển khai, thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025.

2. Đối với các cấp Công đoàn trực thuộc

- Căn cứ Hướng dẫn này triển khai “Bữa cơm Công đoàn” thiết thực đem lại ý nghĩa, lợi ích cho đoàn viên, NLĐ.

- Tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” mời lãnh đạo cấp uỷ, lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp tham dự để thu hút sự quan tâm, tập trung các nguồn lực cho công tác chăm lo bữa ăn giữa ca, ăn trưa tại nơi làm việc.

- Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở duyệt cấp kinh phí hỗ trợ (nếu được đề nghị) cho công đoàn cơ sở đảm bảo thiết thực và đúng quy định.

- Báo cáo, cung cấp số liệu về việc triển khai chương trình “Bữa cơm Công đoàn” theo **Phụ lục 01**, bao gồm: Tổng số công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn tổ chức chương trình; Số lượng người lao động được thụ hưởng; Thời gian, địa điểm tổ chức; Tổng kinh phí thực hiện (gồm nguồn tài chính công đoàn và các nguồn hỗ trợ khác). Báo cáo cần nêu bật ý nghĩa, tính lan tỏa, kết quả tích cực, đồng thời đánh giá thuận lợi, khó khăn, cách thức triển khai và đề xuất, kiến nghị cụ thể đối với Công đoàn Tập đoàn nhằm nâng cao hiệu quả chương trình. Báo cáo về Ban Nghiệp vụ trước ngày **15/09/2025**.

- Viết tin bài, kèm hình ảnh về việc triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” tại cấp mình gửi về Ban Nghiệp vụ để nhân rộng các hoạt động điển hình.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ Công đoàn Tập đoàn (đồng chí Nguyễn Mạnh Cường - Chuyên viên Ban Nghiệp vụ, Email: cuongnm01@pvn.vn, SĐT: 0915.130.557).

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Các CĐTT (t/hiện);
- Thường trực CĐ Tập đoàn;
- Các Ban/VP CĐ Tập đoàn;
- Lưu: VT, NV.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Mạnh Kha

CÔNG ĐOÀN.....

TỔNG HỢP BÁO CÁO KINH PHÍ HỖ TRỢ “BỮA CƠM CÔNG ĐOÀN” NĂM 2025
(Kèm theo Báo cáo số:/BC-....., ngày tháng năm 2025)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	Số đoàn viên tham dự	Giá trị suất ăn	Trong đó giá trị tăng thêm do Công đoàn hỗ trợ	Tổng số tiền chi tổ chức "Bữa cơm Công đoàn"	Tổng số tiền chi từ nguồn tài chính Công đoàn		Tổng số tiền chi từ các nguồn hỗ trợ khác	Địa điểm tổ chức	Thời gian tổ chức	Ghi chú
						Từ nguồn tài chính của cấp trên	Từ nguồn tài chính của CĐCS				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
I	CĐCS được hỗ trợ trực tiếp từ cấp trên										
1	Công đoàn....	...			cột C x cột D	cột C x cột E			Bếp ăn	.../.../2025	
2	Công đoàn....										
											
II	CĐCS không đề nghị hỗ trợ từ cấp trên										
1	Công đoàn....	...			cột C x cột D		cột C x cột E		Bếp ăn	.../.../2025	
2	Công đoàn....										
	...										
TỔNG	Tổng số CĐ tổ chức										
TỔNG CỘNG						Cột G + Cột H					